

Guatemala 30 de diciembre del 2019
Informe No. 009-2019

Licenciado.
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe de Actividades Mensuales** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3965-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número. 326-2019**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero 0063 Serie "A"**

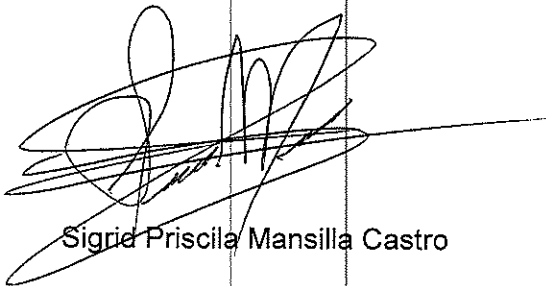
Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Otras actividades Afines a su contrato.

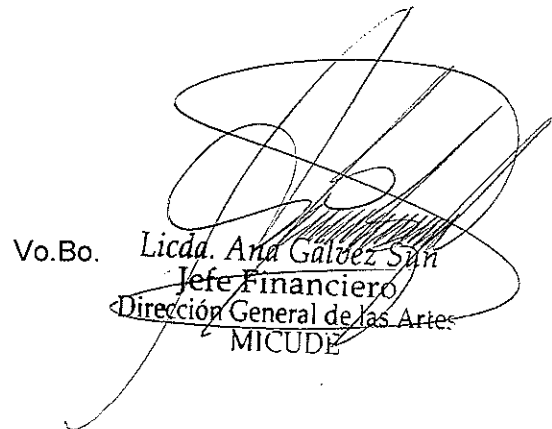


Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en el ordenamiento y archivado de la correspondencia recibida del Departamento Financiero por Centros de Costo en el mes de diciembre.
- ✓ b) Se apoyó en revisión, verificación y traslado de expedientes en el cierre de ejecución presupuestaria en el mes de diciembre.
- ✓ c) Se apoyó en la realización de oficios, providencias, conocimientos y circulares para los distintos Centros de costo pertenecientes a la Dirección General de las Artes en el mes de diciembre.
- ✓ d) Se apoyó en el traslado de requerimientos y documentos oficiales a las secciones de inventarios, tesorería, contabilidad y presupuesto, recibidos en el Departamento Financiero en el mes de diciembre.
- ✓ e) Se apoyó en las realizaciones de providencias para el Viceministerio en los que se trasladan los dictámenes financieros solicitados, en el mes de diciembre.



Sigrid Priscila Mansilla Castro



Vo.Bo. Licda. Ana Galvez San
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUDE

Guatemala 30 de diciembre del 2019
Informe No. 010-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3965-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número. 326-2019**, correspondiente del 15 de abril al 31 de diciembre de 2019, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia misma.
- f) Otras actividades que le asigne la Jefatura del Departamento Financiero y que estén dentro de su competencia.



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Licda. Ana Galvez Sun
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUDE

Guatemala 30 de diciembre del 2019
Informe No. 010-2019

Licenciado.
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

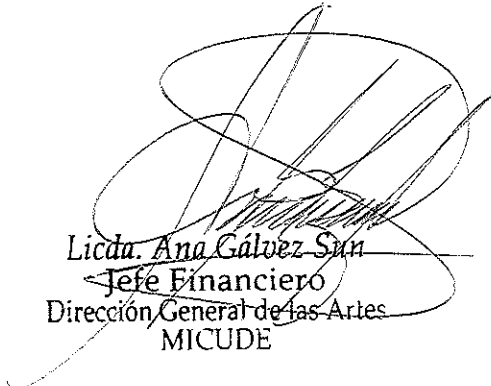
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3965-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número. 326-2019**, correspondiente del 15 de abril al 31 de diciembre de 2019, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en la elaboración oficios, circulares, providencias para los distintos Centros de Costo, pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la catalogación y resguardo de oficios enviados por las distintas Unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó al Departamento Financiero en el cierre de ejecución presupuestaria.
- d) Se apoyó en la actualización de la base de datos de ejecución, ingresando lo curs de Devengados, de los distintos Centros de Costo.
- e) Se apoyó en las realizaciones de providencias para el Viceministerio en los que se trasladan los dictámenes financieros solicitados.
- f) Se apoyó en el traslado de oficios, providencias, circulares y conocimientos a las distintas secciones del Departamento Financiero y siendo, Tesorería, Inventarios, Presupuesto y Contabilidad.


Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.


Licda. Ana Gálvez Sún
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUDE